

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 276



Е.В.Пузынина
2013

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
МБДОУ № 276

1. Общие положения

1.1. Создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 276, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами учреждения.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет.

МЕРОПРИЯТИЯ
по совершенствованию работы МБДОУ № 276
по предупреждению
коррупционных проявлений

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Исполнение законодательства о муниципальной службе			
1	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР
2	Предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения.	По мере возникновения ситуации	заведующий
3	Разработка «Деловой этики работников образования»	До 01.09.2014	Зам.зав. по УВР
4	Проведение консультативной работы с сотрудниками	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР
5	Поощрение за длительное и безупречное исполнение своих полномочий, честность и неподкупность.	По представлению на имя руководителя	Завхоз Зам.зав. по УВР
Информационные мероприятия			
6	Организация информирования населения по всем вопросам функционирования.	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР
7	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг (выяснение, систематизация и использование мнения родителей в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений, в том числе и по вопросам проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями в сфере образования) для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования.	Постоянно	Зам.зав. по УВР
8	Сбор и анализ письменных обращений населения (газетная или журнальная статья; информация в Интернете; текст радио- или телевизионной передачи), содержащего сведения о проявлении коррупции и злоупотреблении должностными полномочиями в сфере образования	Постоянно.	. Зам.зав. по УВР
9	Организация публичных отчетов	октябрь	
Точки особого контроля:			
10	Организация мониторинга за доступностью информации об образовательных услугах	постоянно	Зам.зав. по УВР
11	Контроль за целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении.	Постоянно	заведующий
12	Совершенствование механизма стимулирующих выплат с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников	постоянно	

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 276

Е.В.Пузынина

« 26 »

2013 года

План

работы администрации по противодействию коррупции в МБДОУ № 276

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение мониторинга антикоррупционных проявлений в деятельности МБДОУ № 276	постоянно	заместитель заведующей по УВР завхоз
2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников МБДОУ № 276	по мере необходимости	Заведующий
3	Информирование населения через официальный сайт МБДОУ № 276, проведение родительских собраний, оформление информационных стендов о ходе реализации антикоррупционной политики	постоянно	заместитель заведующей по УВР
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
5	Мониторинг нормативных актов по вопросам предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.	постоянно	Заведующий
6	Создание в МБДОУ № 276 Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	До 01.01.2014	Заведующий
7	Предоставление ответственности руководителем МБДОУ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение его сайте образовательного учреждения.	До 31.06.2014	Заведующий