

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 276 комбинированного вида»

26.08.2014г.

г. Красноярск

ПРИКАЗ № 75/1

О создании
службы примирения

На основании письма министерства образования и науки Красноярского края № 75 – 11105, и в соответствии со статьёй 45 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения в МБДОУ.
2. Утвердить план создания службы примирения в МБДОУ (Приложение № 1)
3. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя, заведующего по УВР
Малявко Е.В.

Заведующий МБДОУ № 276



Е.В. Пузынина

С приказом ознакомилась:

26.08. 14 г.  / Малявко Е.В./

План
создания службы примирения МБДОУ № 276

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание Приказа о создании службы примирения (медиации)	26.08.2014г.	Заведующий
2	Разработка и утверждение Положения о службе примирения (медиации) в соответствии со стандартами восстановительной медиации	До 01.09.2014г.	Заместитель заведующего по УВР
3	Назначение руководителя службы примирения (медиации) в МБДОУ	01.09.2014г.	Заведующий
4	Информирование родителей (законных представителей) о создании службы примирения (размещение на информационном щите МБДОУ)	до 02.09.2014г.	Заместитель заведующего по УВР
5	Создание на сайте МБДОУ информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие службы примирения (медиации) МБДОУ	До 22.12.2014г.	Заместитель заведующего по УВР
6	Информирование на официальном сайте МБДОУ всех участников образовательных отношений о создании в службы примирения (медиации)	До 19.12.2014г.	Заместитель заведующего по УВР
7	Освещение результатов работы службы примирения (медиации) МБДОУ	По мере необходимости	Руководитель службы примирения
8	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	в мае (29 числа текущего периода)	Руководитель службы примирения
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	По мере необходимости	Руководитель службы примирения, секретарь
10	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ДСП на МБДОУ	в мае	Руководитель службы примирения
11	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	постоянно	Руководитель службы примирения