

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 276
Протокол № 2 от 20.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №276
_____ Е.В. Пузынина
Приказ № 140/о от 22.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 276 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 276
Л.И. Романенко Л.И. Романенко

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 276 комбинированного вида» (далее по тексту МБДОУ № 276) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения и разрешения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть у работников МБДОУ № 276 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов распространяется на всех работников МБДОУ № 276 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБДОУ № 276 с Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ № 276 (далее - Положение) производится в соответствии со ст. 68 Трудового Кодекса РФ.

1.5. Настоящее Положение определяет:

— Процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ № 276 о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

— Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

— Порядок и процедуру уведомления руководителем МБДОУ № 276 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ГУО администрации города Красноярска.

1.6. В настоящем Положении термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 ч.1.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273- ФЗ «О противодействии коррупции»:

- под «конфликтом интересов» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- под «личной заинтересованностью» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.7. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ № 276 является Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 276.

1.8. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 276 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБДОУ № 276 и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника МБДОУ № 276 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 276.
- 2.2.Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 276 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ № 276

- 3.1.Под определение конфликта интересов в МБДОУ № 276 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.
- 3.2.Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:
- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
 - педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - получение подарков и услуг;
 - работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
 - небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
 - небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - нарушение установленных в МБДОУ № 276 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.
- 3.3.Заведующий, заместители заведующего, руководители структурных подразделений которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан/обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

4. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 276 при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 4.1.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ № 276 устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 276 при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2.На работников МБДОУ № 276 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
 - запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
 - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 276;
 - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
 - запрет на получение работником МБДОУ № 276 подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка,

предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 276.

5. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

- 5.1. Работник обязан уведомлять заведующего МБДОУ № 276 о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами предприятия, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу им(или) деловой репутации данной организации.
- 5.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (приложение 1). Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему МБДОУ № 276 незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.
- 5.3. Второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим МБДОУ № 276, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
- 5.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБДОУ № 276 заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством сети Интернет на официальную почту учреждения.

6. Порядок регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов

- 6.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, согласно Приложения 2.
- 6.2. После регистрации уведомление передается в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на рассмотрение не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
- 6.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале уведомлений, но к рассмотрению не принимаются.
- 6.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 276 в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Порядок уведомления руководителем МБДОУ № 276 города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

- 7.1. Настоящий порядок определяет процедуру направления уведомления руководителем МБДОУ № 276 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).
- 7.2. Настоящий Порядок применяется к руководителю муниципального учреждения МБДОУ № 276 города Красноярска, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором входит принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
- 7.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О

государственных и муниципальных унитарных предприятий».

- 7.4. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 ч.1,2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 7.5. Руководитель муниципального учреждения МБДОУ № 276 (далее - руководитель) обязан уведомить должностных лиц, указанных в пункте 7.9. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).
- 7.6. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя ГУО администрации города Красноярска, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.
- 7.7. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется руководителем в письменном виде по форме согласно Приложения 3 к настоящему Положению.
- 7.8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.
- 7.9. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения подается заведующим № 276 руководителю ГУО администрации города Красноярска.

8. Порядок принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- 8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней заведующий МБДОУ № 276 рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению заведующего МБДОУ № 276.
- 8.2. Решение руководителя Учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.
Формы урегулирования конфликта интересов:
 - ограничение доступа работника МБДОУ № 276 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника МБДОУ № 276 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
 - перевод работника МБДОУ № 276 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника МБДОУ № 276 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
 - увольнение работника МБДОУ № 276 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника МБДОУ № 276 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 8.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение 1
к Положению о порядке
предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов в МБДОУ № 276

*ФОРМА уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Заведующему МБДОУ № 276

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество работника)

Должность

контактный телефон:

Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ / _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
сообщений о наличии личной заинтересованности
к Положению о порядке предотвращения и урегулирования
конфликта интересов в МБДОУ № 276

Приложение 2
к Положению о порядке
предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов в МБДОУ № 276

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п зарегистрированного уведомления	Дата, время принятия уведомления	ФИО, должность работника, представившего уведомление	ФИО, должность работника, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных уведомлении	Подпись должностного лица, в принявшего уведомление	Сведения о принятом решении, дата	Особые отметки

Приложение 3
к Положению о порядке
предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов в МБДОУ № 276

*ФОРМА уведомления руководителем МБДОУ о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения (согласно Приложению 1 к Порядку уведомления
руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)*

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работников должностность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов: _____.

Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и
муниципального предприятия считает необходимым указать: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«___» 20 ___г

(расшифровка подписи)

(подпись)